

Työpöytätarjousten vertailu

Toimittaja	Malli	Säätö	Hinta (alv 0%)	Toimitus	Takuu	Huolto
Modeo	Empire	Sähkö 126 cm	1 704 €	1 vk + asennus	5 v.	Paikallinen
Martela	Pinta I	Manuaali 85cm.	1 575,50 €	15 työpäivää + paikallinen jakeluaika	5 v.	Offimar
Martela	Pinta EQC	Sähkö 128 cm	2 659,10 €	15 työpäivää + paikallinen jakeluaika	5 v.	Offimar
Isku	Style T EL	Sähkö 128 cm	1 953 €	15-25 pv + tehtään huoltokatko vk 34-36.	5 v.	Ei erikseen mainittu



**Mikkelin seudun
työllisyyspalvelut**

**TARJOUS / Mikkelin seudun työllisyyspalvelut
Työpöytien hankinta**

Pekka Patama
p. 015 194 2269
pekka.patama@mikkeli.fi



Lisätietoja antaa:

Ville Karttunen
p. +358 44 794 0249
ville.karttunen@modeo.fi

modeo



Tyylikäs, valkoinen sähköpöytä 2-moottorilla. Sähköpöydän avulla työpisteen säätäminen on erittäin yksinkertaista – työpiste nousee ja laskee vaivattomasti napin painalluksella. Sähköisesti säädettävä työpöytä mahdollistaa ergonomisen työasennon istuen ja seisten.

Valkoinen runko.

Valkoinen kansi 120x80cm.

Sis. läpivientiholkin ja johtokourun.

Takuu 5 vuotta.

Lähin takuuhuolto Mikkeliissä.

Lisätiedot

Jalustatyyppi: T - jalka

Säätöalue: 60 - 126 cm

Nostokyky: 120 kg

Moottorien määrä: 2

Ominaisuudet: Jalkavaste 75 cm

Hinta 284 eur / kpl alv 0 %.

Hinta yht. 6kpl 1704 eur.

Hinta sis. Toimituksen ja asennuksen käyttövalmiiksi.

Toimitusaika 1 viikko tilauksesta.

Tarjous voimassa 30.9.2025 asti.

Tarjous: Q1148870

Pinta I- työpöydät

14.8.2025

Martela





Tarjouksen tiedot

Asiakas:

Mikkelin kaupunki
FI01651163

Toimitusosoite:

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut
Vilhonkatu 7-9
50100 Mikkelä

Laskutusosoite:

Mikkelin kaupunki
FI01651163
003701651163
00026 Basware
FIN

Tarjousnumero:	Q1148870
Voimassaoloaika:	60 päivää
Toimitusehto:	DAP
Toimitusaika:	15 työpäivää + paikallinen jakeluaika
Maksuehto:	21 päivää netto

Myyjän nimi:

Inkinen Olli
Olli.Inkinen@martela.com
+358405799570

Jos Teillä on kysyttävää tarjouksesta, pyydämme teitä olemaan yhteydessä myyjäanne tai asiakaspalveluumme asiakaspalvelu.offimar@martela.fi

Tuote ID	Tuotekuvaus	Määrä	Yks.hinta alv 0%	Yht. alv 0%
Pinta I pöytä				
	Pinta I pöytä 120×80 cm, kansi valkoinen laminaatti (L11), avoin kehys, korkeus 63–85 cm, runko ja jalat keskiharmaa (MP57)	6	235,00 €	1 410,00 €
		Yhteensä Pinta I pöytä		1 410,00 €
		Yhteensä		1 410,00 €

Tuotteet yhteensä (Myynti)	1 410,00 €
Toimitusveloitus	95,00 €
Asennuspalvelu	70,50 €
Yhteensä (alv 0%) (Myynti)	1 575,50 €
ALV (25.5 %)	401,75 €
Yhteensä (sis. ALV) (Myynti)	1 977,25 €

1. JOHDANTO

1.1 Näitä ehtoja sovelletaan Martela Oyj:n ja sen valtuutettujen yhteistyökumppanien ja edustajien ("Toimittaja") ostajalle ("Ostaja") (erikseen "Osapuoli", yhdessä "Osapuolet") suorittamaan Tuotteiden ja Palveluiden myyntiin, elleivät Osapuolet ole toisin kirjallisesti sopineet. Nämä yleiset sopimusehdot ovat erottamaton osa Sopimusta, ja näillä sopimusehdoilla poissuljetaan kaikkien Ostajan yleisten ja/tai erityisten sopimusehtojen soveltuminen.

1.2 Toimittaja sitoutuu toimittamaan Ostajalle Sopimuksen mukaiset Tuotteet ja Palvelut näiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

2. MÄÄRITELMÄT

2.1 "Alihankkija" tarkoittaa sellaista yhtiötä, joka suorittaa minkä tahansa osan Toimittajan tämän Sopimuksen mukaisista velvollisuuksista.

2.2 "Immateriaalioikeudet" tarkoittaa patentteja (mukaan luettuna hyödyllisyysmallit), mallioikeuksia, Luottamuksellista tietoa, teknisiä spesifikaatioita ja malleja (riippumatta siitä, tuleeko ne rekisteröidä), ja muita suojauksia, tekijänoikeuksia, tavaramerkkejä, tuotenimiä, kaikkia verkkotunnuksen käytöstä tai olemassaolosta johtuvia oikeuksia, pakkausten ulkoasuja, tietokantoihin liittyviä oikeuksia sekä mitä tahansa muuta lakisääteistä suojaa ja teollis- sekä tekijänoikeuksia (rekisteröityjä ja rekisteröimättömiä) kaikkialla maailmassa mukaan luettuna kaikki takaisinmallintamiseen liittyvät oikeudet sekä oikeudet hakemuksiin ja käsittelyssä oleviin rekisteröinteihin ja oikeus vaatia korvauksia rikkomuksista. Immateriaalioikeuksiin kuuluvat myös kaikkiin olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiin liittyvät kehitykset, parannukset ja johdannaiset työt.

2.3 "Luottamuksellinen tieto" tarkoittaa Sopimuksen tarkoituksen mukaisesti Osapuolen toiselle Osapuolelle missä tahansa muodossa luovuttamaa tietoa, aineistoa tai materiaalia lukuun ottamatta sellaista tietoa, joka on todistetusti luonteeltaan ei-luottamuksellista.

2.4 "Ohjelmisto" tarkoittaa Ostajalle toimitettua tai Ostajan saataville tuotua ohjelmistoa osana Tuotteita tai Palveluita.

2.5 "Palvelut" tarkoittaa niitä kokoamis-, asennus- tai muuttopalveluita, joita kulloinkin tarjotaan kalusteiden yhteydessä tai itsenäisenä palveluna.

2.6 "Sopimus" tarkoittaa Toimittajan ja Ostajan välistä Tuotteiden ja/tai Palveluiden toimitussopimusta mahdollisine liitteineen. Ristiriitaisuuksien ilmetessä ensisijaisuusjärjestys määräytyy seuraavasti: 1) erillinen kirjallinen sopimus 2) Toimittajan vahvistus tilauksesta, 3) nämä yleiset toimitusehdot, 4) tilaus, jos Osapuolet eivät ole toisin kirjallisesti sopineet.

2.7 "Tilaus" tarkoittaa Ostajan tekemää kirjallista tilausta, jonka Toimittaja on hyväksynyt, Tuotteiden toimittamiseksi ja/tai Palveluiden suorittamiseksi Toimittajan toimesta Ostajalle Tilauksessa määritellyn tavoin.

2.8 "Toimitus" tarkoittaa Tuotteiden Toimittajan ja Ostajan välisen Toimittajan tilausvahvistuksen tai Sopimuksen mukaista toimitusta Incoterms 2020 DAP- tai FCA-toimituslausekkeen mukaisesti.

2.9 "Tuotteet" tarkoittaa niitä kalusteita, jotka kulloinkin sisältyvät Toimittajan tuotevalikoimaan.

3. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TOIMITUSEHDOT

3.1 Toimittaja sitoutuu myymään, toimittamaan ja koaamaan Tuotteet ja Palvelut kussakin kirjallisessa Tilauksessa sovitun mukaisesti. Ostajalle myytävät Tuotteet ja Palvelut tulee määritellä tyhjentävästi Tilauksessa muun muassa Tuotteiden lukumäärän, erän ja laadun suhteen. Ostajan Tuotteita ja Palveluita koskevien tilausten hyväksyntä tapahtuu kirjallisesti. Muutoksista näihin ehtoihin voidaan sopia vain kirjallisesti Toimittajan tai sen valtuutettaman henkilön kanssa. Toimittaja voi täyden harkintavaltansa nojalla hyväksyä tai hylätä tilauksen tai hyväksyä ainoastaan osan tilauksesta.

3.2 Toimittajan tulee vahvistaa tilaus kirjallisesti lähettämällä tilausvahvistus Ostajalle. Tilausvahvistuksen tulee sisältää tilausnumero, tilattu määrä, Tuotteen tyyppi, kunkin Tuotteen hinta ja arvioitu toimituspäivä tai -viikko, jolloin Tilaus toimitetaan.

3.3 Ostajalla on oikeus pyytää Tilauksessa sovittuihin Tuotteisiin ja Palveluihin muutoksia. Tällöin Toimittajan tulee ilmoittaa arvio siitä, miten muutos vaikuttaa Tuotteiden ja Palveluiden hintaan ja toimitusajankohtaan. Toimittaja ei ole velvollinen toimeenpanemaan Tilauksen muutoksia ennen kuin Osapuolet ovat sopineet hintaan ja toimitusajankohtaan liittyvistä muutoksista. Ostajalla ei ole oikeutta peruuttaa tilauksia. Tuotteilla ei ole palautusoikeutta.

3.4 Toimittajan tulee ilmoittaa tilausvahvistuksessa määritellyyn arvioituun toimituspäivään sekä toimitusajankohtaan liittyvät muutokset Ostajalle 1-2 arkipäivää ennen aiottua toimitusajankohtaa. Ostaja on velvollinen ilmoittamaan Toimittajalle toimituskohteeseen sekä toimitukseen liittyvistä erityisistä seikoista, joihin Toimittajalla on oikeus luottaa. Ostajan pyytämät toimitusajankohtaan liittyvät muutokset tulkitaan poikkeamaksi sovitusta ja niihin soveltuu kohta 3.3. Ostajalla ei ole oikeutta kieltäytyä osatoimituksista, ellei muuta ole sovittu Osapuolten kesken.

3.5 Ostajan on kustannuksellaan tarkastettava Tuotteet välittömästi Toimituksen tapahduttua. Ostajan tulee seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa tarkastuksesta ilmoittaa Toimittajalle mahdollisista poikkeamista tai vahingoista. Jos Ostaja ei ilmoita poikkeamista tai vahingoista, Tuotteiden katsotaan tulleen toimitetuksi Sopimuksen ja Tilauksen mukaisesti. Tuotteen poikkeama tai vahingoittuminen ei oikeuta kieltäytymään vastaanottamasta Tuotetta tai maksamasta sitä koskevaa laskua. Vaaranvastuu siirtyy toimituslausekkeen mukaisesti.

3.6 Jos Toimitus viivästyy Toimittajasta johtuvista syistä ja Ostajalle on aiheutunut tästä vahinkoa, Ostaja ja Toimittaja neuvottelevat kohtuullisen korvauksen Ostajan kärsimistä suorista vahingoista yksinomaisena ja

ainoana oikeussuojakeinona viivästyksen johdosta. Jos Osapuolet ovat sopineet sopimussakosta, sopimussakon määrä ei voi missään tapauksessa ylittää 10 %:a viivästyneen osan arvosta. Sopimussakon maksaminen ei vapauta Toimittajaa muista velvollisuuksistaan Ostajaa kohtaan.

3.7 Ostaja on viivytyksettä velvollinen ilmoittamaan Toimittajalle kaikista tiedossaan olevista viivästyksistä toimitusaikatauluun. Ostaja ei ole velvollinen vastaanottamaan Tuotteita tilausvahvistuksessa sovittua aikaisemmin. Jos Tuotteita ei voida toimittaa sovittuna ajankohdana Ostajasta johtuvista syistä, Toimittajalla on oikeus toimittaa Tuotteet varastoon Ostajan kustannuksella ja Ostaja vastaa kaikista viivästyksen aiheuttamista suorista kustannuksista Toimittajalle. Ko. tilanteessa varastotodistus toimii toimitustodistuksena.

3.8 Toimittaja järjestää Tuotteiden asennuksen ja koamisen, jos niin on Sopimuksessa sovittu. Asennus tulee tehdä Toimittajan ohjeiden mukaisesti.

3.9 Asennustyö tulee suorittaa tavanomaisena työaikana kello 7.00 ja 17.00 välillä ja työ laskutetaan Toimittajan hintalistan mukaisesti. Mikäli Toimittajasta johtumattomien syiden vuoksi asennustyötä ei ole mahdollista suorittaa tavanomaisena työaikana, asennustyö laskutetaan ylitöinä tai vaihtoehtoisesti viikonlopputyönä Toimittajan kulloinkin asennuksen ajankohtana voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

3.10 Ostajan tulee varmistaa Toimittajalle pääsy tiloihinsa asennuksen ajankohtana sekä tarjota kohtuullista apua, johon kuuluu muun muassa sen varmistaminen, että Tuotteet voidaan kuljettaa asennuspaikalle. Toimittajalla on pääsy hisseihin ja kuljetusväyliin sekä toimitusreitien suojaaminen vahingolta, mikäli suojausta ei ole tilattu Toimittajalta.

3.11 Asennustyöhön ei kuulu olemassa olevien kalusteiden tai Tilauksen ulkopuolisten kalusteiden asentaminen, ellei toisin ole sovittu.

3.12 Ostajan katsotaan hyväksyneen asennustyön Sopimuksen mukaisena, ellei Ostaja ilmoita Toimittajalle tyytymättömyydestään asennustyöhön seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa suoritetusta asennuksesta.

4. MAKSUEHDOT JA OMISTUSOIKEUS

4.1 Tuotteista ja Palveluista tulee suorittaa 30 % suuruinen ennakkomaksu seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa tilausvahvistuksen päiväyksestä, elleivät Osapuolet ole toisin sopineet. Loppulasku lähetetään Tuotteiden ja Palveluiden Toimituksen jälkeen ja loppumaksu 70 % tulee suorittaa seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa loppulaskun päiväyksestä, elleivät Osapuolet ole toisin sopineet. Maksu tulee suorittaa kokonaan ilman kuittauksia, tai vähennyksiä. Ostajalle suoritettavaksi tuleva maksu Tuotteista ja Palveluista määritellään tilausvahvistuksessa. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, tulli- ja muita maksuja, jotka lisätään hintoihin. Hinnat sisältävät ainoastaan ne kulut, jotka sovitun ja sovellettavan Incoterms-toimituslausekkeen mukaan ovat Toimittajan vastattavia, ellei toisin ole Osapuolten

kesken sovittu. Laskuihin lisätään kymmenen (10) euron hallintokulu, ellei muuta ole sovittu. Toimittajalla on oikeus nostaa hintoja, mikäli Toimittajasta riippumattomasta syystä kustannukset, maksut, verot tai veronluonteiset maksut nousevat, valuuttakurssit muuttuvat yli 3 %: tai raaka-aineiden hinnat nousevat. Toimittajalla on oikeus lisätä kustannusten nousu omiin hintoihinsa välittömästi. Normaali kuljetuspakkaus sisältyy hintoihin. Jos Ostaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä perinnästä aiheutuneet kulut.

4.2 Omistusoikeus siirtyy Ostajalle, kun Toimittaja on vastaanottanut maksun kokonaisuudessaan.

5. TAKUU

5.1 Toimittaja myöntää Ostajalle takuun valmistamilleen Martela-merkkisille tuotteille viideksi (5) vuodeksi toimitusajankohdasta lukien, ellei sopimuksessa toisin ole sovittu. Takuu kattaa tuotteissa olevat valmistus- ja materiaalivirheet. Takuu ei koske materiaalien kulumista tai esimerkiksi kankaan nukkaantumista. Martelan vakiomateriaaleista poikkeaville päällisille, kankaille, pinnoitteille tai pintakäsittelyille ei myönnetä takuuta. Martelan vakiomateriaalit löytyvät www.martela.com/fi.

Takuu Martela Outletista ostetuille tuotteille on yksi (1) vuosi ostoajankohdasta.

Martela-malliston puhelinkoppien ja neuvotteluhuoneiden sähköosien osalta takuu on voimassa kaksi (2) vuotta. Martelan toimittamien muiden sähköosien, kuten led-valaisimien, jatkojohtojen jne., takuu on yksi (1) vuosi.

Muiden kuin Toimittajan valmistamien Martela-merkkisten tuotteiden tai edellä mainittujen poikkeavan takuun tai takuuajan omaavien tuotteiden (= välitystuote/trading) osalta takuu aika rajoittuu yhteen (1) vuoteen toimitusajankohdasta lukien. Takuu ei kata paristoja eikä muita kuluvia elektroniikkaosia kuten sulakkeita tai valonlähteitä. Takuuajan kuluessa Ostajan tulee käyttää tuotteita normaalissa toimintoympäristössä keskimäärin enintään kahdeksan (8) tuntia päivässä ja enintään viitenä (5) päivänä viikossa.

5.2 Jos Ostaja havaitsee Tuotteissa takuuajana virheen, Ostajan tulee ilmoittaa virheestä Toimittajalle kirjallisesti viivytyksettä, mutta kuitenkin viimeistään seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa siitä, kun Ostaja havaitsi virheen tai hänen olisi se pitänyt havaita. Ostajan tulee samalla toimittaa Toimittajalle riittävät tilaustiedot, mukaan lukien myyntitilausnumero. Toimittajan tulee harkintansa mukaan joko korjata tuote tai toimittaa Ostajalle uusi vastaava tuote tai myöntää alennus tuotteen hinnasta. Takuu aika ei pitene alkuperäisestä, vaikka tuotetta korjattaisiin tai tuote tai sen osa korvattaisiin uudella tuotteella.

5.3 Toimittajan takuu ei kata seuraavista johtuvia virheitä:

(i) tavanomainen kuluminen;

- (ii) muiden kuin Toimittajan hyväksymien varaosien käyttäminen;
- (iii) ylläpito-, varastointi- asennus- tai korjaustyöt, jotka eivät ole Toimittajan suositusten tai ohjeistusten mukaisia;
- (iv) Ostajan huolimattomuus tai väärinkäyttö taikka laiminlyönnit;
- (v) toimitetut tuotteet eivät ole yhteensopivia olemassa olevien kalusteiden tai Tilauksen ulkopuolisten kalusteiden kanssa, ellei Toimittaja ole nimenomaisesti suostunut vastaamaan näiden kalusteiden yhteensopivuudesta; tai
- (vi) normaalin toimistokäytön ylittävästä tuotteen käytöstä johtuva kuluminen.

5.4 Toimittajalla on velvollisuus suorittaa asiakkaan tilaama Palvelu ammattimaisesti ja asiaankuuluvalla huolellisuudella noudattaen alalla yleisesti noudatettuja käytäntöjä edellyttäen, että Ostaja on toimittanut sille kohdan 3.4 mukaiset tiedot. Virhetilanteessa Toimittaja suorittaa palvelun uudelleen, mikäli se on käytännössä mahdollista.

5.5 Tämä on ainoa Sopimuksen kohteena oleviin tuotteisiin soveltuva takuu. Toimittaja ei vastaa (i) Tuotteen soveltuvuudesta tiettyyn, tuotteen normaalista käyttötarkoituksesta poikkeavaan tarkoitukseen, (ii) tuotteen piilevistä virheistä, jotka on havaittu takuuaian jälkeen, eikä (iii) tuotteen edelleenmyyntikelpoisuudesta.

6. VASTUUNRAJOITUKSET

6.1 Kaikki oikeudet ja oikeussuojakeinot on tyhjentävästi määriteltty Sopimuksessa. Toimittaja ei vastaa toimittamansa Tuotteen kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta tai vahingoista, joka on tällaisen vahingon seurauksena. Toimittaja vastaa toimittamansa Tuotteen yksityishenkilölle aiheuttamasta henkilö ja/tai esinevahingosta tuotevastuulain säännösten mukaisesti.

6.2 Sopimuksen alla korvattaviksi tulevat ainoastaan välittömät vahingot. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa toiselle Osapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingosta tai tappiosta kuten voiton menettämisestä, tulosten menetyksestä, viivästymisestä tai liiketoiminnan keskeytyksestä, tai muista vastaavista syistä tai tappioista. Edellä mainittua vastuunrajausta ei sovelleta, mikäli vahinko on aiheutettu törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti.

6.3 Toimittajan Sopimukseen perustuvan vahingonkorvausvastuun yhteismäärä ei voi ylittää Tilauksen kokonaisarvoa.

7. IMMATERIAALIOIKEUDET JA SALASSAPITOVOLLISUUDET

7.1 Kaikki Immateriaalioikeudet suhteessa Tuotteisiin ja Palveluihin säilyvät Toimittajalla.

7.2 Kaikki Tuotteisiin ja Palveluihin mahdollisesti sisältyvät Ohjelmistot on lisensoitu, ei myyty. Toimittaja myöntää Ostajalle rajoitetun tekijänoikeuspalkkioista vapaan oikeuden käyttää Ohjelmistoa Tuotteiden yhtey-

dessä tai vain tiettyyn määritelttyyn tarkoitukseen Tuotteiden käyttöä ajaksi. Toimittaja myöntää Ostajalle maksuttoman, rajoitetun ja siirtokelvottoman lisenssin, jota ei voida alilisensoida, jotta Ostaja voi käyttää Tuotteita siten, kuin on tarpeen ja ainoastaan tässä Sopimuksessa määritellyn käyttötarkoituksen mukaisesti hyödynnettäväksi.

7.3 Ostaja sitoutuu olemaan muuttamatta, muokkaamatta, heikentämättä tai olemaan muuten väärinkäyttämättä Toimittajan tavaramerkkejä niiden mainetta heikentävällä tavalla. Ostaja sitoutuu myös olemaan käyttämättä muita tavaramerkkejä, palvelumerkkejä, tuotenimiä, logoja, symboleita tai laitteita Toimittajan tavaramerkkien yhteydessä, paitsi milloin Toimittaja on antanut tähän kirjallisen suostumuksen.

7.4 Ostajan tulee välittömästi ilmoittaa Toimittajalle kaikista tietoonsa tulevista Toimittajan Immateriaalioikeuksien loukkauksista tai muista laittomista Toimittajan etuun vaikuttavista toimista. Ostajan tulee parhaan kykynsä mukaan ja Toimittajan ohjeistuksia noudattaen avustaa Toimittajaa suojautumaan mainitun kaltaisilta väärinkäytöksiltä.

7.5 Tämän Sopimuksen päätyttyä Ostajan tulee välittömästi luopua käyttämästä Toimittajan Immateriaalioikeuksia ja hyödyntämästä goodwill-arvoa.

7.6 Tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi annettu sisältö ja tieto on täysin luottamuksellista. Osapuoli ei voi ilman toisen Osapuolen kirjallista hyväksyntää paljastaa tähän Sopimukseen liittyvää tietoa kolmannelle osapuolelle, paitsi milloin lainsäädäntö tai viranomaismääräys niin edellyttää.

8. YLIVOIMAINEN ESTE

8.1 Osapuolen ei katsota rikkovan tätä Sopimusta, mikäli Osapuolen velvollisuuksien laiminlyönti johtuu Osapuolen vaikutusvallan ulkopuolella olevasta seikasta, jota Osapuoli ei olisi voinut ennakoida Tilauksen teko hetkellä ja jonka vaikutusta Osapuoli ei olisi kohtuudella voinut välttää eikä voittaa ("Ylivoimainen este"). Tällaisiin Ylivoimaisiin esteisiin lukeutuvat, niihin kuitenkin rajoittumatta, häiriöt tietoliikenneverkossa tai energia-lähteissä; sodat, mellakat, terrori-iskut tai viranomaisen tai puolustusvoimien toimet; ja tulipalot, tulvat tai luonnonkatastrofit ja muut vastaavat olosuhteet. Sen Osapuolen, jonka Sopimuksen täyttäminen on estynyt, tulee välittömästi ilmoittaa Ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle. Mikäli Tilauksen täyttäminen estyy Ylivoimaisen esteen johdosta yli viideksitoista (15) kalenteripäiväksi, kumpikin Osapuoli voi perua Tilauksen välittömästi toiselle Osapuolelle kohdistetulla kirjallisella ilmoituksella.

8.2 Osapuolen tulee ilmoittaa toiselle Osapuolelle välittömästi kirjallisesti Ylivoimaisesta esteestä, sen arvioidusta kestosta sekä siitä, kun Ylivoimainen este lakkaa.

8.3 Jos Ylivoimainen este kestää yli kuusikymmentä (60) kalenteripäivää, kummallakin Osapuolella on oikeus välittömästi perua kaikki estyneet Tilaukset.

9. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

9.1 Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi toiselle Osapuolelle toimitetulla kirjallisella ilmoituksella seuraavissa tapauksissa:

- (i) toisen Osapuolen tullessa maksukyvyttömäksi; tai
- (ii) toiseen Osapuolen rikkoessa tätä Sopimusta, jos rikkonut Osapuoli ei korjaa rikkomustaan tai virhettä kolmenkymmenen (30) kalenteripäivän kuluessa vastaan otettuaan ilmoituksen rikkomuksestaan.

9.2. Jos Ostaja purkaa Sopimuksen kohdan 9.1 (i) mukaisesti, Toimittajalla on oikeus saada maksu jo toimitetuista Tuotteista ja Palveluista. Tämän Sopimuksen mukaiset rajoitukset soveltuvat kaikissa tapauksissa Ostajan oikeuteen saada vahingonkorvausta Sopimuksen päätyttyä.

10. OIKEUDET SUOSITUKSIIN

10.1 Ostajalla on oikeus käyttää Toimittajan nimeä suositus- tai markkinointitarkoituksissa antaessaan tietoja Toimittajan Tuotteista tai Palveluista.

10.2 Toimittajalla on oikeus käyttää Ostajan nimeä ja brändiä suositus- ja markkinointitarkoituksiin (mukaan lukien valokuvia Ostajan tiloista) antaessaan tietoja Toimittajan Tuotteista ja Palveluista.

10.3 Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan keskenään ennen julkisten tiedoksiantojen tai muiden julkisten lausuntojen antamista tämän Sopimuksen osalta. Lehdistötiedotteen tai julkisen lausunnon antamiselle tarvitaan toisen Osapuolen kirjallinen hyväksyntä.

11. ALIHANKINTA JA TOIMEKSIANTO

11.1 Toimittajalla on oikeus käyttää Alihankkijoita Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämiseen.

11.2 Kumpikaan Osapuoli ei voi luovuttaa tai siirtää velvollisuuksiaan osittain tai kokonaan kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen etukäiteistä kirjallista suostumusta.

12. TIETOSUOJA

12.1 Toimittaja kerää, tallentaa, käyttää ja käsittelee Ostajan ja siihen suoraan liittyvien henkilöiden (esim. työntekijöiden ja / tai edustajien) henkilötietoja tietosuoja koskevien lakien mukaisesti esim. Sopimuksen toteuttamisen, laskutus- ja kirjanpitojärjestelmien hallinnoinnin, sisäisten tietojärjestelmien ylläpitämisen, asiakassuhteiden hallinnoinnin ja lakien noudattamisen varmistamiseksi, sekä tarvittaessa markkinointitarkoituksiin.

12.2 Lisätietoa tietosuojakäytännöstä on saatavilla Toimittajan verkkosivuilla <https://www.martela.com/fi/asiakasrekisterin-tietosuojaseloste> tietosuojakäytännön mukaisesti.

12.3 Toimittajan Ostajalle toimittamia tietoja työntekijöistä ja / tai kolmansista osapuolista saa käyttää vain sellaisiin nimenomaisiin tarkoituksiin, joita varten tiedot on Ostajalle toimitettu.

13. SOVELTUVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA RIIDANRATKAISU

13.1 Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä, eikä YK:n kansainvälistä tavarankuoppaa koskeva yleissopimus sovellu siihen. Kaikki tästä Sopimuksesta tai sen yhteydessä syntyvät riidat ratkaistaan välimiesmenettelyllä Suomessa Helsingin keskuskaupakamarin välimieslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Myös muita paikallisia välimiesinstituutioita voidaan käyttää Osapuolten suostumuksella. Välimiesmenettely tulee käydä paikallisella tai englannin kielellä.

Tarjous 1.

PINTA I- TYÖPÖYTÄ

Pinta I on toimiston hyvä perustyöpöytä.

Pöydän korkeussäätö tapahtuu jalan alaosa kiertämällä.

Pinta-pöydät on testattu EN 527-2 standardin mukaisesti, jolloin ne kestävät 75 kg painon missä tahansa kohdassa pöytää.

Koko ja ominaisuus:

- kansikoko 1200x800 mm
- jalustan korkeussäätö 630- 850 mm, jalan alaosan holkkia kiertämällä

Materiaalikuvaus:

- kansi erittäin kestävä ja helposti puhdistettava valkoinen laminaatti
- jalusta metalli polttomaalattu harmaa

Saatavilla olevia lisävarusteita

- 80 mm läpivienti
- Wirebox- johtokouru



*Metallitukikehikko kiertää tason alla kaikilla sivuilla.
Jalat kiinnitetty tukikehikkoon jolloin rakenne on tosi kestävä.*

Kuvat viitteelliset, saattavat poiketa tarjotusta.

Tarjous: Q1148881

Pinta EQC- sähkösäätöiset työpöydät

14.8.2025

Martela





Tarjouksen tiedot

Asiakas:

Mikkelin kaupunki
FI01651163

Toimitusosoite:

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut
Vilhonkatu 7-9
50100 Mikkelä

Laskutusosoite:

Mikkelin kaupunki
FI01651163
003701651163
00026 Basware
FIN

Tarjousnumero: Q1148881

60 päivää

Toimitusehto: DAP

Toimitusaika: 8 työpäivää + paikallinen jakeluaika

Maksuehto: 21 päivää netto

Myyjän nimi:

Inkinen Olli
Olli.Inkinen@martela.com
+358405799570

Jos Teillä on kysyttävää tarjouksesta, pyydämme teitä olemaan yhteydessä myyjäanne tai asiakaspalveluumme asiakaspalvelu.offimar@martela.fi



Tuote ID	Tuotekuvaus	Määrä	Yks.hinta alv 0%	Yht. alv 0%
Pinta EQC				
	Pinta EQC pöytä, kansi 120×80 cm, valkoinen laminaatti (L11), jalusta valkoinen (MP11), sähkösäätö 63–128 cm	6	407,00 €	2 442,00 €
		Yhteensä Pinta EQC		2 442,00 €
		Yhteensä		2 442,00 €

Tuotteet yhteensä (Myynti)	2 442,00 €
Toimitusveloitus	95,00 €
Asennuspalvelu	122,10 €
Yhteensä (alv 0%) (Myynti)	2 659,10 €
ALV (25.5 %)	678,07 €
Yhteensä (sis. ALV) (Myynti)	3 337,17 €

1. JOHDANTO

1.1 Näitä ehtoja sovelletaan Martela Oyj:n ja sen valtuutamiin yhteistyökumppanien ja edustajien ("Toimittaja") ostajalle ("Ostaja") (erikseen "Osapuoli", yhdessä "Osapuolet") suorittamaan Tuotteiden ja Palveluiden myyntiin, elleivät Osapuolet ole toisin kirjallisesti sopineet. Nämä yleiset sopimusehdot ovat erottamaton osa Sopimusta, ja näillä sopimusehdoilla poissuljetaan kaikkien Ostajan yleisten ja/tai erityisten sopimusehtojen soveltuminen.

1.2 Toimittaja sitoutuu toimittamaan Ostajalle Sopimuksen mukaiset Tuotteet ja Palvelut näiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

2. MÄÄRITELMÄT

2.1 "Alihankkija" tarkoittaa sellaista yhtiötä, joka suorittaa minkä tahansa osan Toimittajan tämän Sopimuksen mukaisista velvollisuuksista.

2.2 "Immateriaalioikeudet" tarkoittaa patentteja (mukaan luettuna hyödyllisyysmallit), mallioikeuksia, Luottamuksellista tietoa, teknisiä spesifikaatioita ja malleja (riippumatta siitä, tuleeko ne rekisteröidä), ja muita suojauksia, tekijänoikeuksia, tavaramerkkejä, tuotenimiä, kaikkia verkkotunnuksen käytöstä tai olemassaolosta johtuvia oikeuksia, pakkausten ulkoasuja, tietokantoihin liittyviä oikeuksia sekä mitä tahansa muuta lakisääteistä suojaa ja teollis- sekä tekijänoikeuksia (rekisteröityjä ja rekisteröimättömiä) kaikkialla maailmassa mukaan luettuna kaikki takaisinmallintamiseen liittyvät oikeudet sekä oikeudet hakemuksiin ja käsittelyssä oleviin rekisteröinteihin ja oikeus vaatia korvauksia rikkomuksista. Immateriaalioikeuksiin kuuluvat myös kaikkiin olemassa oleviin Immateriaalioikeuksiin liittyvät kehitykset, parannukset ja johdannaiset työt.

2.3 "Luottamuksellinen tieto" tarkoittaa Sopimuksen tarkoituksen mukaisesti Osapuolen toiselle Osapuolelle missä tahansa muodossa luovuttamaa tietoa, aineistoa tai materiaalia lukuun ottamatta sellaista tietoa, joka on todistetusti luonteeltaan ei-luottamuksellista.

2.4 "Ohjelmisto" tarkoittaa Ostajalle toimitettua tai Ostajan saataville tuotua ohjelmistoa osana Tuotteita tai Palveluita.

2.5 "Palvelut" tarkoittaa niitä kokoamis-, asennus- tai muuttopalveluita, joita kulloinkin tarjotaan kalusteiden yhteydessä tai itsenäisenä palveluna.

2.6 "Sopimus" tarkoittaa Toimittajan ja Ostajan välistä Tuotteiden ja/tai Palveluiden toimitussopimusta mahdollisine liitteineen. Ristiriitaisuuksien ilmetessä ensisijaisuusjärjestys määräytyy seuraavasti: 1) erillinen kirjallinen sopimus 2) Toimittajan vahvistus tilauksesta, 3) nämä yleiset toimitusehdot, 4) tilaus, jos Osapuolet eivät ole toisin kirjallisesti sopineet.

2.7 "Tilaus" tarkoittaa Ostajan tekemää kirjallista tilausta, jonka Toimittaja on hyväksynyt, Tuotteiden toimittamiseksi ja/tai Palveluiden suorittamiseksi Toimittajan toimesta Ostajalle Tilauksessa määritellyn tavoin.

2.8 "Toimitus" tarkoittaa Tuotteiden Toimittajan ja Ostajan välisen Toimittajan tilausvahvistuksen tai Sopimuksen mukaista toimitusta Incoterms 2020 DAP- tai FCA-toimituslausekkeen mukaisesti.

2.9 "Tuotteet" tarkoittaa niitä kalusteita, jotka kulloinkin sisältyvät Toimittajan tuotevalikoimaan.

3. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA TOIMITUSEHDOT

3.1 Toimittaja sitoutuu myymään, toimittamaan ja koamaan Tuotteet ja Palvelut kussakin kirjallisessa Tilauksessa sovitun mukaisesti. Ostajalle myytävät Tuotteet ja Palvelut tulee määritellä tyhjentävästi Tilauksessa muun muassa Tuotteiden lukumäärän, erän ja laadun suhteen. Ostajan Tuotteita ja Palveluita koskevien tilausten hyväksyntä tapahtuu kirjallisesti. Muutoksista näihin ehtoihin voidaan sopia vain kirjallisesti Toimittajan tai sen valtuuttaman henkilön kanssa. Toimittaja voi täyden harkintavaltansa nojalla hyväksyä tai hylätä tilauksen tai hyväksyä ainoastaan osan tilauksesta.

3.2 Toimittajan tulee vahvistaa tilaus kirjallisesti lähettämällä tilausvahvistus Ostajalle. Tilausvahvistuksen tulee sisältää tilausnumero, tilattu määrä, Tuotteen tyyppi, kunkin Tuotteen hinta ja arvioitu toimituspäivä tai -viikko, jolloin Tilaus toimitetaan.

3.3 Ostajalla on oikeus pyytää Tilauksessa sovittuihin Tuotteisiin ja Palveluihin muutoksia. Tällöin Toimittajan tulee ilmoittaa arvio siitä, miten muutos vaikuttaa Tuotteiden ja Palveluiden hintaan ja toimitusajankohtaan. Toimittaja ei ole velvollinen toimeenpanemaan Tilauksen muutoksia ennen kuin Osapuolet ovat sopineet hintaan ja toimitusajankohtaan liittyvistä muutoksista. Ostajalla ei ole oikeutta peruuttaa tilauksia. Tuotteilla ei ole palautusoikeutta.

3.4 Toimittajan tulee ilmoittaa tilausvahvistuksessa määritellyyn arvioituun toimituspäivään sekä toimitusajankohtaan liittyvät muutokset Ostajalle 1-2 arkipäivää ennen aiottua toimitusajankohtaa. Ostaja on velvollinen ilmoittamaan Toimittajalle toimituskohteeseen sekä toimitukseen liittyvistä erityisistä seikoista, joihin Toimittajalla on oikeus luottaa. Ostajan pyytämät toimitusajankohtaan liittyvät muutokset tulkitaan poikkeamaksi sovitusta ja niihin soveltuu kohta 3.3. Ostajalla ei ole oikeutta kieltäytyä osatoimituksista, ellei muuta ole sovittu Osapuolten kesken.

3.5 Ostajan on kustannuksellaan tarkastettava Tuotteet välittömästi Toimituksen tapahduttua. Ostajan tulee seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa tarkastuksesta ilmoittaa Toimittajalle mahdollisista poikkeamista tai vahingoista. Jos Ostaja ei ilmoita poikkeamista tai vahingoista, Tuotteiden katsotaan tulleen toimitetuksi Sopimuksen ja Tilauksen mukaisesti. Tuotteen poikkeama tai vahingoittuminen ei oikeuta kieltäytymään vastaanottamasta Tuotetta tai maksamasta sitä koskevaa laskua. Vaaranvastuu siirtyy toimituslausekkeen mukaisesti.

3.6 Jos Toimitus viivästyy Toimittajasta johtuvista syistä ja Ostajalle on aiheutunut tästä vahinkoa, Ostaja ja Toimittaja neuvottelevat kohtuullisen korvauksen Ostajan kärsimistä suorista vahingoista yksinomaisena ja

ainoana oikeussuojakeinona viivästyksen johdosta. Jos Osapuolet ovat sopineet sopimussakosta, sopimussakon määrä ei voi missään tapauksessa ylittää 10 %:a viivästyneen osan arvosta. Sopimussakon maksaminen ei vapauta Toimittajaa muista velvollisuuksistaan Ostajaa kohtaan.

3.7 Ostaja on viivytyksettä velvollinen ilmoittamaan Toimittajalle kaikista tiedossaan olevista viivästyksistä toimitusaikatauluun. Ostaja ei ole velvollinen vastaanottamaan Tuotteita tilausvahvistuksessa sovittua aikaisemmin. Jos Tuotteita ei voida toimittaa sovittuna ajankohdana Ostajasta johtuvista syistä, Toimittajalla on oikeus toimittaa Tuotteet varastoon Ostajan kustannuksella ja Ostaja vastaa kaikista viivästyksen aiheuttamista suorista kustannuksista Toimittajalle. Ko. tilanteessa varastotodistus toimii toimitustodistuksena.

3.8 Toimittaja järjestää Tuotteiden asennuksen ja koamisen, jos niin on Sopimuksessa sovittu. Asennus tulee tehdä Toimittajan ohjeiden mukaisesti.

3.9 Asennustyö tulee suorittaa tavanomaisena työaikana kello 7.00 ja 17.00 välillä ja työ laskutetaan Toimittajan hintalistan mukaisesti. Mikäli Toimittajasta johtumattomien syiden vuoksi asennustyötä ei ole mahdollista suorittaa tavanomaisena työaikana, asennustyö laskutetaan ylitöinä tai vaihtoehtoisesti viikonlopputyönä Toimittajan kulloinkin asennuksen ajankohtana voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

3.10 Ostajan tulee varmistaa Toimittajalle pääsy tiloihinsa asennuksen ajankohtana sekä tarjota kohtuullista apua, johon kuuluu muun muassa sen varmistaminen, että Tuotteet voidaan kuljettaa asennuspaikalle. Toimittajalla on pääsy hisseihin ja kuljetusväyliin sekä toimitusreitien suojaaminen vahingolta, mikäli suojausta ei ole tilattu Toimittajalta.

3.11 Asennustyöhön ei kuulu olemassa olevien kalusteiden tai Tilauksen ulkopuolisten kalusteiden asentaminen, ellei toisin ole sovittu.

3.12 Ostajan katsotaan hyväksyneen asennustyön Sopimuksen mukaisena, ellei Ostaja ilmoita Toimittajalle tyytymättömyydestään asennustyöhön seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa suoritetusta asennuksesta.

4. MAKSUEHDOT JA OMISTUSOIKEUS

4.1 Tuotteista ja Palveluista tulee suorittaa 30 % suurinen ennakkomaksu seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa tilausvahvistuksen päiväyksestä, elleivät Osapuolet ole toisin sopineet. Loppulasku lähetetään Tuotteiden ja Palveluiden Toimituksen jälkeen ja loppumaksu 70 % tulee suorittaa seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa loppulaskun päiväyksestä, elleivät Osapuolet ole toisin sopineet. Maksu tulee suorittaa kokonaan ilman kuittauksia, tai vähennyksiä. Ostajalle suoritettavaksi tuleva maksu Tuotteista ja Palveluista määritellään tilausvahvistuksessa. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, tulli- ja muita maksuja, jotka lisätään hintoihin. Hinnat sisältävät ainoastaan ne kulut, jotka sovitun ja sovellettavan Incoterms-toimituslausekkeen mukaan ovat Toimittajan vastattavia, ellei toisin ole Osapuolten

kesken sovittu. Laskuihin lisätään kymmenen (10) euron hallintokulu, ellei muuta ole sovittu. Toimittajalla on oikeus nostaa hintoja, mikäli Toimittajasta riippumattomasta syystä kustannukset, maksut, verot tai veronluonteiset maksut nousevat, valuuttakurssit muuttuvat yli 3 %: tai raaka-aineiden hinnat nousevat. Toimittajalla on oikeus lisätä kustannusten nousu omiin hintoihinsa välittömästi. Normaali kuljetuspakkaus sisältyy hintoihin. Jos Ostaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä perinnästä aiheutuneet kulut.

4.2 Omistusoikeus siirtyy Ostajalle, kun Toimittaja on vastaanottanut maksun kokonaisuudessaan.

5. TAKUU

5.1 Toimittaja myöntää Ostajalle takuun valmistamilleen Martela-merkkisille tuotteille viideksi (5) vuodeksi toimitusajankohdasta lukien, ellei sopimuksessa toisin ole sovittu. Takuu kattaa tuotteissa olevat valmistus- ja materiaali- ja virheet. Takuu ei koske materiaalien kulumista tai esimerkiksi kankaan nukkaantumista. Martelan vakiomateriaaleista poikkeaville päällisille, kankaille, pinnoitteille tai pintakäsittelyille ei myönnetä takuuta. Martelan vakiomateriaalit löytyvät www.martela.com/fi.

Takuu Martela Outletista ostetuille tuotteille on yksi (1) vuosi ostoajankohdasta.

Martela-malliston puhelinoppien ja neuvotteluhuoneiden sähköosien osalta takuu on voimassa kaksi (2) vuotta. Martelan toimittamien muiden sähköosien, kuten led-valaisimien, jatkojohtojen jne., takuu on yksi (1) vuosi.

Muiden kuin Toimittajan valmistamien Martela-merkkisten tuotteiden tai edellä mainittujen poikkeavan takuun tai takuunajan omaavien tuotteiden (= välitystuote/trading) osalta takuuajan rajoittuu yhteen (1) vuoteen toimitusajankohdasta lukien. Takuu ei kata paristoja eikä muita kuluja elektroniikkaosia kuten sulakkeita tai valonlähteitä. Takuuajan kuluessa Ostajan tulee käyttää tuotteita normaalissa toimintoympäristössä keskimäärin enintään kahdeksan (8) tuntia päivässä ja enintään viitenä (5) päivänä viikossa.

5.2 Jos Ostaja havaitsee Tuotteissa takuuajana virheen, Ostajan tulee ilmoittaa virheestä Toimittajalle kirjallisesti viivytyksettä, mutta kuitenkin viimeistään seitsemän (7) kalenteripäivän kuluessa siitä, kun Ostaja havaitsi virheen tai hänen olisi se pitänyt havaita. Ostajan tulee samalla toimittaa Toimittajalle riittävät tilaustiedot, mukaan lukien myyntitilausnumero. Toimittajan tulee harkintansa mukaan joko korjata tuote tai toimittaa Ostajalle uusi vastaava tuote tai myöntää alennus tuotteen hinnasta. Takuuajan ei pitene alkuperäisestä, vaikka tuotetta korjattaisiin tai tuote tai sen osa korjattaisiin uudella tuotteella.

5.3 Toimittajan takuu ei kata seuraavista johtuvia virheitä:

(i) tavanomainen kuluminen;

- (ii) muiden kuin Toimittajan hyväksymien varaosien käyttäminen;
- (iii) ylläpito-, varastointi- asennus- tai korjaustyöt, jotka eivät ole Toimittajan suositusten tai ohjeistusten mukaisia;
- (iv) Ostajan huolimattomuus tai väärinkäyttö taikka laiminlyönnit;
- (v) toimitetut tuotteet eivät ole yhteensopivia olemassa olevien kalusteiden tai Tilauksen ulkopuolisten kalusteiden kanssa, ellei Toimittaja ole nimenomaisesti suostunut vastaamaan näiden kalusteiden yhteensopivuudesta; tai
- (vi) normaalin toimistokäytön ylittävistä tuotteiden käytöstä johtuva kuluminen.

5.4 Toimittajalla on velvollisuus suorittaa asiakkaan tilaama Palvelu ammattimaisesti ja asiaankuuluvalla huolellisuudella noudattaen alalla yleisesti noudatettuja käytäntöjä edellyttäen, että Ostaja on toimittanut sille kohdan 3.4 mukaiset tiedot. Virhetilanteessa Toimittaja suorittaa palvelun uudelleen, mikäli se on käytännössä mahdollista.

5.5 Tämä on ainoa Sopimuksen kohteena oleviin tuotteisiin soveltuva takuu. Toimittaja ei vastaa (i) Tuotteen soveltuvuudesta tiettyyn, tuotteen normaalista käyttötarkoituksesta poikkeavaan tarkoitukseen, (ii) tuotteen piilevistä virheistä, jotka on havaittu takuuaian jälkeen, eikä (iii) tuotteen edelleenmyyntikelpoisuudesta.

6. VASTUUNRAJOITUKSET

6.1 Kaikki oikeudet ja oikeussuojakeinot on tyhjentävästi määriteltä Sopimuksessa. Toimittaja ei vastaa toimittamansa Tuotteen kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta tai vahingoista, joka on tällaisen vahingon seurauksena. Toimittaja vastaa toimittamansa Tuotteen yksityishenkilölle aiheuttamasta henkilön ja/tai esinevahingosta tuotevastuulain säännösten mukaisesti.

6.2 Sopimuksen alla korvattaviksi tulevat ainoastaan välittömät vahingot. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa toiselle Osapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingosta tai tappiosta kuten voiton menettämisestä, tulosten menetyksestä, viivästymisestä tai liiketoiminnan keskeytyksestä, tai muista vastaavista syistä tai tappioista. Edellä mainittua vastuunrajausta ei sovelleta, mikäli vahinko on aiheutettu törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti.

6.3 Toimittajan Sopimukseen perustuvan vahingonkorvausvastuun yhteismäärä ei voi ylittää Tilauksen kokonaisarvoa.

7. IMMATERIAALIOIKEUDET JA SALASSAPITOVOLLISUUDET

7.1 Kaikki Immateriaalioikeudet suhteessa Tuotteisiin ja Palveluihin säilyvät Toimittajalla.

7.2 Kaikki Tuotteisiin ja Palveluihin mahdollisesti sisältyvät Ohjelmistot on lisensoitu, ei myyty. Toimittaja myöntää Ostajalle rajoitetun tekijänoikeuspalkkioista vapaan oikeuden käyttää Ohjelmistoa Tuotteiden yhtey-

dessä tai vain tiettyyn määriteltyn tarkoitukseen Tuotteiden käyttöä ajaksi. Toimittaja myöntää Ostajalle maksuttoman, rajoitetun ja siirtokelvottoman lisenssin, jota ei voida alilisensoida, jotta Ostaja voi käyttää Tuotteita siten, kuin on tarpeen ja ainoastaan tässä Sopimuksessa määritellyn käyttötarkoituksen mukaisesti hyödynnettäväksi.

7.3 Ostaja sitoutuu olemaan muuttamatta, muokkaamatta, heikentämättä tai olemaan muuten väärinkäyttämättä Toimittajan tavaramerkkejä niiden mainetta heikentävällä tavalla. Ostaja sitoutuu myös olemaan käyttämättä muita tavaramerkkejä, palvelumerkkejä, tuotenimiä, logoja, symboleita tai laitteita Toimittajan tavaramerkkien yhteydessä, paitsi milloin Toimittaja on antanut tähän kirjallisen suostumuksen.

7.4 Ostajan tulee välittömästi ilmoittaa Toimittajalle kaikista tietoonsa tulevista Toimittajan Immateriaalioikeuksien loukkauksista tai muista laittomista Toimittajan etuun vaikuttavista toimista. Ostajan tulee parhaan kykynsä mukaan ja Toimittajan ohjeistuksia noudattaen avustaa Toimittajaa suojautumaan mainitun kaltaisilta väärinkäytöksiltä.

7.5 Tämän Sopimuksen päätyttyä Ostajan tulee välittömästi luopua käyttämästä Toimittajan Immateriaalioikeuksia ja hyödyntämästä goodwill-arvoa.

7.6 Tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi annettu sisältö ja tieto on täysin luottamuksellista. Osapuoli ei voi ilman toisen Osapuolen kirjallista hyväksyntää paljastaa tähän Sopimukseen liittyvää tietoa kolmannelle osapuolelle, paitsi milloin lainsäädäntö tai viranomais määräys niin edellyttää.

8. YLIVOIMAINEN ESTE

8.1 Osapuolen ei katsota rikkovan tätä Sopimusta, mikäli Osapuolen velvollisuuksien laiminlyönti johtuu Osapuolen vaikutusvallan ulkopuolella olevasta seikasta, jota Osapuoli ei olisi voinut ennakoida Tilauksen teko hetkellä ja jonka vaikutusta Osapuoli ei olisi kohtuudella voinut välttää eikä voittaa ("Ylivoimainen este"). Tällaisiin Ylivoimaisiin esteisiin lukeutuvat, niihin kuitenkin rajoittumatta, häiriöt tietoliikenneverkossa tai energia-lähteissä; sodat, mellakat, terrori-iskut tai viranomaisen tai puolustusvoimien toimet; ja tulipalot, tulvat tai luonnonkatastrofit ja muut vastaavat olosuhteet. Sen Osapuolen, jonka Sopimuksen täyttäminen on estynyt, tulee välittömästi ilmoittaa Ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle. Mikäli Tilauksen täyttäminen estyy Ylivoimaisen esteen johdosta yli viideksitoista (15) kalenteripäiväksi, kumpikin Osapuoli voi perua Tilauksen välittömästi toiselle Osapuolelle kohdistetulla kirjallisella ilmoituksella.

8.2 Osapuolen tulee ilmoittaa toiselle Osapuolelle välittömästi kirjallisesti Ylivoimaisesta esteestä, sen arvioidusta kestosta sekä siitä, kun Ylivoimainen este lakkaa.

8.3 Jos Ylivoimainen este kestää yli kuusikymmentä (60) kalenteripäivää, kummallakin Osapuolella on oikeus välittömästi perua kaikki estyneet Tilaukset.

9. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

9.1 Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi toiselle Osapuolelle toimitetulla kirjallisella ilmoituksella seuraavissa tapauksissa:

- (i) toisen Osapuolen tullessa maksukyvyttömäksi; tai
- (ii) toiseen Osapuolen rikkoessa tätä Sopimusta, jos rikkonut Osapuoli ei korjaa rikkomustaan tai virhettä kolmenkymmenen (30) kalenteripäivän kuluessa vastaan otettuaan ilmoituksen rikkomuksestaan.

9.2 Jos Ostaja purkaa Sopimuksen kohdan 9.1 (i) mukaisesti, Toimittajalla on oikeus saada maksu jo toimitetuista Tuotteista ja Palveluista. Tämän Sopimuksen mukaiset rajoitukset soveltuvat kaikissa tapauksissa Ostajan oikeuteen saada vahingonkorvausta Sopimuksen päätyttyä.

10. OIKEUDET SUOSITUKSIIN

10.1 Ostajalla on oikeus käyttää Toimittajan nimeä suositus- tai markkinointitarkoituksissa antaessaan tietoja Toimittajan Tuotteista tai Palveluista.

10.2 Toimittajalla on oikeus käyttää Ostajan nimeä ja brändiä suositus- ja markkinointitarkoituksiin (mukaan lukien valokuvia Ostajan tiloista) antaessaan tietoja Toimittajan Tuotteista ja Palveluista.

10.3 Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan keskenään ennen julkisten tiedoksiantojen tai muiden julkisten lausuntojen antamista tämän Sopimuksen osalta. Lehdistötiedotteen tai julkisen lausunnon antamiselle tarvitaan toisen Osapuolen kirjallinen hyväksyntä.

11. ALIHANKINTA JA TOIMEKSIANTO

11.1 Toimittajalla on oikeus käyttää Alihankkijoita Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämiseen.

11.2 Kumpikaan Osapuoli ei voi luovuttaa tai siirtää velvollisuuksiaan osittain tai kokonaan kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

12. TIETOSUOJA

12.1 Toimittaja kerää, tallentaa, käyttää ja käsittelee Ostajan ja siihen suoraan liittyvien henkilöiden (esim. työntekijöiden ja / tai edustajien) henkilötietoja tietosuoja koskevien lakien mukaisesti esim. Sopimuksen toteuttamisen, laskutus- ja kirjanpitojärjestelmien hallinnoinnin, sisäisten tietojärjestelmien ylläpitämisen, asiakassuhteiden hallinnoinnin ja lakien noudattamisen varmistamiseksi, sekä tarvittaessa markkinointitarkoituksiin.

12.2 Lisätietoa tietosuojakäytännöstä on saatavilla Toimittajan verkkosivuilla <https://www.martela.com/fi/asiakasrekisterin-tietosuojaseloste> tietosuojakäytännön mukaisesti.

12.3 Toimittajan Ostajalle toimittamia tietoja työntekijöistä ja / tai kolmansista osapuolista saa käyttää vain sellaisiin nimenomaisiin tarkoituksiin, joita varten tiedot on Ostajalle toimitettu.

13. SOVELTUVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA RIIDANRATKAISU

13.1 Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä, eikä YK:n kansainvälistä tavarankauppaa koskeva yleissopimus sovellu siihen. Kaikki tästä Sopimuksesta tai sen yhteydessä syntyvät riidat ratkaistaan välimiesmenettelyllä Suomessa Helsingin keskuskaupakamarin välimieslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Myös muita paikallisia välimiesinstituutioita voidaan käyttää Osapuolten suostumuksella. Välimiesmenettely tulee käydä paikallisella tai englannin kielellä.

Tarjous 2.

PINTA EQC- TYÖPÖYTÄ

Hiljainen Pinta EQC -sähköpöytä on turvallinen ja huoleton käyttää. Törmäksenestojärjestelmä estää tehokkaasti vaaratilanteita. Testattu EN-standardien EN 527-1:2011 ja EN 527-2:2016 mukaisesti ja täyttää EN-standardien vaatimukset A-luokan työpöydälle Martelan CE-merkintä, joka on vakuutus siitä, että tuote täyttää EU:n sähkölaitteille asetettujen direktiivien vaatimukset

Koko ja ominaisuus:

- kansikoko 1200x800 mm
- jalustan sähkösäätö 630- 1280 mm
- 2 moottoria. Nostokyky 80 kg tasaisesti lastatulla kuormalla

Materiaalikuvaus:

- kansi erittäin kestävä ja helposti puhdistettava valkoinen laminaatti
- jalusta metalli polttomaalattu valkoinen

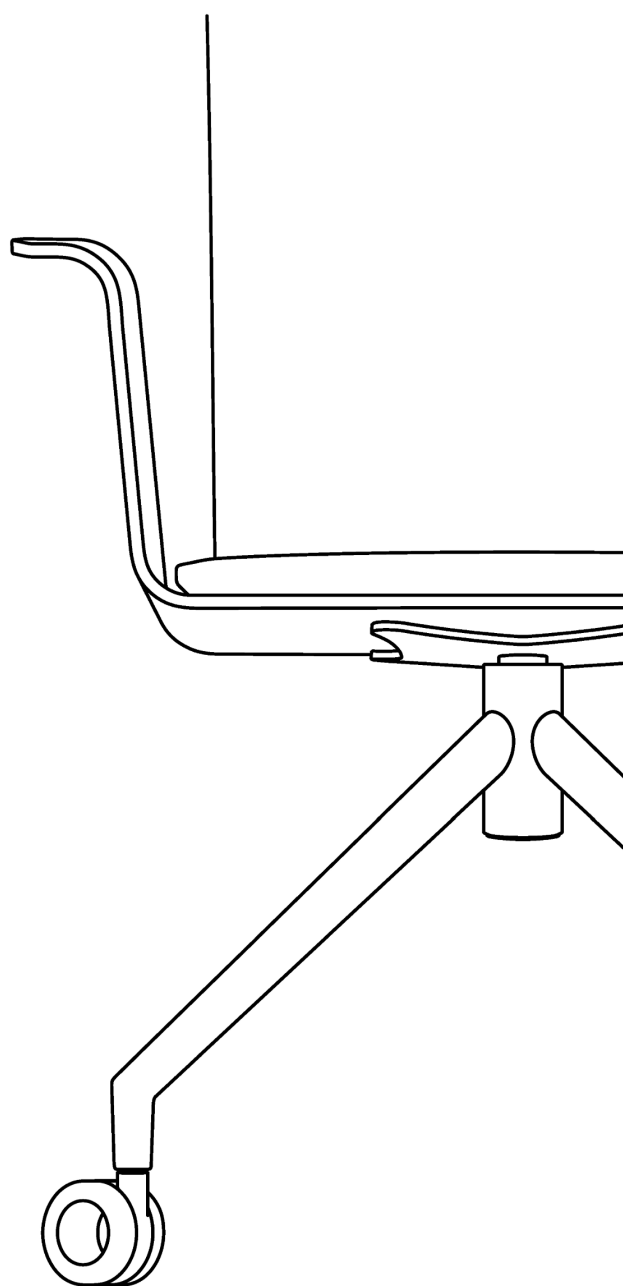
Saatavilla olevia lisävarusteita

- 80 mm läpivienti
- Wirebox- johtokouru



Kuvat viitteelliset, saattavat poiketa tarjotusta.

ISKU



Iskun palvelukonseptin uudistuksen myötä Suomen myyntitoimintomme ovat siirtyneet uuteen yhtiöön Isku Spaces Oy (Y-tunnus 0790532-0) 1.11.2024 alkaen. Isku Spaces Oy toimii uudistuneen brändin alla osana Isku-konsernia, joka on tunnettu vastuullisuudestaan ja pitkästä yli 96-vuotisesta perheyhtiöhistoriastaan. Tarjoamme jatkossakin saman laadukkaan palvelun, asiantuntemuksen ja sitoutumisen, ja tavoittemme on palvella teitä entistäkin paremmin.

Mikkelin kaupunki
Pekka Patama
Maaherrankatu 9-11
50100 MIKKELI

Ahtaan tilan työpöydät

TARJOUS NRO. TA00079884

Kiitämme tarjouspyynnöstänne ja tarjoamme teille kokonaisratkaisua oheisen erittelyn mukaisesti.

Hinnat	netto, loppusumma sisältää arvonlisäveroa 25.5% verottomasta hinnasta. Mikäli arvonlisäveron laskentaperusteisiin tulee lakisääteisiä muutoksia, muuttuu hinta vastaavasti.
Toimitusosoite	Mikkelin seudun työllisyyspalvelut Vilhonkatu 5-7 50100 MIKKELI Suomi
Laskutusosoite	Mikkelin kaupunki PL 1043 00026 BASWARE Suomi
Toimitusaika	Toimitusaika sopimuksen mukaan, materiaalien saatavuus toimitusaikatauluun varmistettava. Sop. mukaan, minimi 15-25 työpäivää tilauksesta + tehtaan huoltokatko vko:t 34-36. Tarkennettava tilausta tehdessä.
Tarkistaminen	Tilaajan velvollisuus on tarkistaa tilausvahvistus vuorokauden kuluessa sen saapumisesta ja ilmoittaa mahdollisista poikkeamista. Pidätämme oikeuden tilaajasta johtuvien tuotemuutosten ja -lisäysten aiheuttamiin hintojen ja toimitusajan muutoksiin.
Toimitusehto	Perille toimitettuna, paikoilleen asennettuna ja pakkausmateriaalit pois vietyinä
Maksuehto	21 päivää netto

Takuu

Takuuaika on viisi vuotta iskun valmistamille malliston vakiotuotteille. Aveckumppaneiden (muut valmistajat) valmistamien tuotteiden tuotetakuut määräytyvät valmistajan antaman takuun mukaisesti (vähintään 2v.). Malliston ulkopuolisille tuotteille, asiakaskohtaisille päällisille tai pintakäsittelyille ei takuuta myönnetä. Takuu alkaa toimitushetkestä. Takuu on voimassa normaaleissa toimistotyyppisissä (8 h / vrk) käyttöolosuhteissa, ellei toisin mainita. Takuu edellyttää käyttö- ja hoito-ohjeiden noudattamista ja tuotteen asiallista käsittelyä. Takuun voimassaolo edellyttää Huonekaluliitto Ry:n huonekalujen hoito- ja käyttöohjeiden noudattamista (Puusepänto Ry, Huonekalujaosto/Huonekalujen hoito-ohjeet). Takuu ei koske normaalia kulumista eikä virheitä, jotka ovat aiheutuneet asiakkaan tuottamuksesta. Asiakkaan on esiteltävä takuuseen perustuva vaade Iskulle kirjallisesti takuuaikana ja kahdeksan (8) arkipäivän kuluessa siitä, kun asiakas on havainnut takuun kattavan virheen. Takuuseen liittyvä tavaran korjaaminen tai uuden toimittaminen ei pidennä takuuaikaa.

Tarjous voimassa

17.10.2025

Yhteyshenkilö

Isku Spaces Oy
Myyntipäällikkö
Anna Miettinen

Puh. +358 29 086 4383
Matkapuh. +358 44 3865 252
anna.miettinen@isku.com

Yrityksen tiedot

Isku Spaces Oy
Mukkulankatu 19
15210 LAHTI
+358 29 086 3000

Kotipaikka Lahti
Alv rek. / VAT FI07905320
Y-tunnus 0790532-0
www.isku.com

Tuote	Määrä	á-hinta	Hinta
Sähköäätöiset työpöydät			
214903 Työpöytä A12 Kansi 120x80 cm lam: Lam 215 valkoinen Läpivientiholkki halk. 80 mm valk. Isku Style T EL 650 jalustapaketti, N, 120-200 cm kansille EXP silver 2.0 -Säätöalue 65 cm, kannen päältä mitattuna 63-128 cm Lankakori 49 cm silver	6	308	1 848

Sähköäätöiset työpöydät nettohinta 1 848

Yhteensä	1 848,00 €
Toimitusmaksu	105,00 €
Kaikki yhteensä	1 953,00 €
Arvonlisävero [25.5%]	498,02 €
Loppusumma	2 451,02 €

Sertifikaattimme

Iskulla on sertifioitu ISO 14 001 -standardin mukainen ympäristöjohtamisjärjestelmä, ISO 9001 standardin mukainen laatujohtamisjärjestelmä ja ISO 45 001 -standardin mukainen työterveys- ja turvallisuusjärjestelmä. Lisäksi Iskulla on sertifioitu puun alkuperän hallintajärjestelmä PEFC (CoC).



Sertifioitu ISO 14001 -standardin mukainen ympäristöjohtamisjärjestelmä auttaa parantamaan prosesseja ja käytäntöjä. Ympäristösertifikaatin saamiseksi yrityksen tulee tunnistaa organisaation aiheuttamat ympäristövaikutukset sekä asettaa päämääriä ja tavoitteita ympäristövaikutusten pienentämiseksi. ISO 14001 -sertifiointi tukee yritystä ympäristöasioiden pitkäjänteisessä hoidossa ja vastuiden ja valtuuksien selkeässä määrittelyssä ja sen avulla voidaan kasvattaa henkilöstön ympäristöosaamista ja -tietoisuutta.



Sertifioitu ISO 9001-standardin mukainen laadun johtamisjärjestelmä tukee toiminnan ja prosessien jatkuvassa kehittämisessä. Järjestelmä auttaa vastaamaan asiakkaiden laatuodotuksiin yhtenäistämällä toimintatapoja ja asettamalla laatuavoitteita. Järjestelmä parantaa laatujohtamista, henkilöstön osallistumista ja tietoisuutta asiakastarpeista sekä selkeyttää vastuunjakoa ja parantaa riskienhallintaa.



Sertifioitu ISO 45 001 -standardin mukainen työterveys- ja turvallisuusjärjestelmä yhdistää työterveys- ja työturvallisuusasiat osaksi jokapäiväistä toimintaa ja johtamista. Järjestelmän tavoitteena on auttaa ennaltaehkäisemään tapaturmia, sairauksia ja työterveysongelmia, auttaa parantamaan henkilöstön motivaatiota, tehokkuutta ja hyvinvointia työpaikalla sekä tukee riskien tunnistamisessa ja työskentelytapojen parantamisessa.



PEFC (Chain of Custody) puun alkuperän seurantajärjestelmällä osoitetaan luotettavasti, että tuotteisiin on käytetty kestävästi hoidetuista metsistä peräisin olevaa puuta. Alkuperänseurannalla todennetaan tuotteisiin käytettyjen, sertifioituista metsistä tulevien puuraaka-aine-erien kulkeutuminen tuotteeseen asti. Riippumattoman osapuolen auditoimana toimitusketjun jokainen lenkki osoittaa omalta osaltaan, että puutavaran kulkua on seurattu tarkasti.

Aktiivinen työpiste - työpisteen ja työtuolien käyttöohjeet

Tutustu Iskun ohjevideoihin osoitteessa www.isku.com/fi/fi/iskun-tyotuolien-kaytto-ohjeet

Sivustolta löytyvät Iskun työtuolien säätövideot, sähköpöytien resetointivideot sekä video, jossa opastetaan istumaan oikein työtuolissa, aktiivituolissa sekä seisomaan oikein aktiivilaudoilla tai ilman.

Työpisteillä vietetään päivän aikana useita tunteja – usein yhdessä ja samassa asennossa. Pahimmillaan asento on myös vääränlainen, mikä voi aiheuttaa erilaisia vaivoja tuki- ja liikuntaelimestöön sekä sydämelle ja verenkierrolle. Niska- ja hartiakivut sekä selän ongelmat ovat varmasti tuttuja monelle paljon istuvalle. Liikuntaelimestön vaivat ovatkin useimmiten syynä sairauspoissaoloihin. Avaimet hyvän työskentelyasennon löytymiseen ovat tauotuksessa sekä oikeanlaisessa istuma-asennossa.

Istuimisen ohelle on nousemassa yhä enemmän erilaisia tapoja työskennellä. Puoli-istuva asento sekä seisominen työskentelyasentoina ovat muuttuneet yhä suosituimmiksi sähköpöytien ja korkeiden työpisteiden lisääntyessä. Samalla lisääntyvät myös erilaiset monitilatoimistot, jossa työtilat on määritelty eri käyttäjille. Muunneltavat työpisteet aiheuttavat haasteita käyttäjille, koska omaa kiinteää työpistettä ei ole. Työergonomian ja työskentelyvireyden kannalta onkin tärkeää, että työpisteellä on säätövaraa, niin istuimessa kuin pöydässäkin. Mikään vaihtoehto ei ole ylitse muiden, vaan tärkeintä on olla aktiivinen istuja ja välttää staattisia työasentoja. Sähköpöydällä, työtuolilla ja aktivoivalla vaihtoehdolla saa

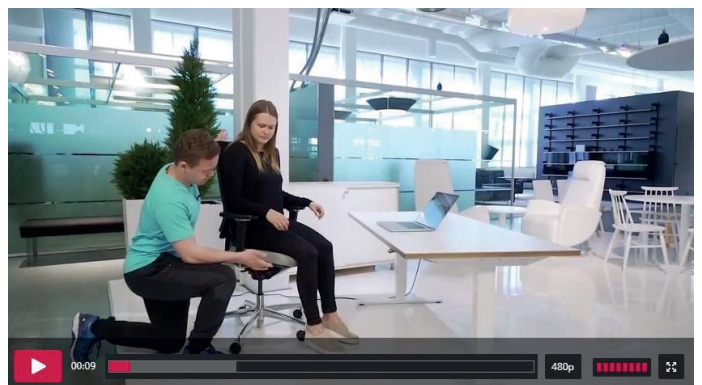
koottua hyvän kokonaisuuden työpisteelle. Paras työskentelyasento on aina seuraava asento.

Tuoliparkki kannustaa aktiiviseen istumiseen! Tiimin tai osaston kanssa yhteinen ergonominen tuoliparkki helpottaa erilaisten istuimien ja aktiivilautojen kokeilua. Tuoliparkkiin valitaan erilaisia työtuoleja, aktiivituoleja ja aktiivilautoja, ja niitä voi vaihdella työkavereiden kanssa.

Parhaimmillaan työtuoli aktivoi käyttäjää sekä myötäilee ja tukee istujan liikkeitä. Työtuoli tulee säätää jokaista istujaa varten. Tärkeää työtuolin säätämisessä on, että tuolin keinumekanismia ja selkänojan joustoa käytetään hyödyksi. Työtuolissa istuessa tulee pitää huolta, että istuu tuolin perällä, jotta selkä ottaa kiinni selkänojaan ja ristiselkä saa riittävän tuen. Tuolin etureuna ei saa kuitenkaan painaa polvitaiteita. Kun jalat ovat tukevasti maassa ja hartiat alhaalla, on työskentelykin helpompaa.

Voit tutustua Iskun Still- ja Step-työtuolien säätövideoihin osoitteessa:

www.isku.com/working/tyotuolin-saataminen



Tuotteiden käyttö- ja hoito-ohjeet

KÄYTÄ HUONEKALUASI OIKEIN

Tärkeintä on, että huonekaluja käytetään siihen tarkoitukseen, johon ne on tehty. Huonekalun mukana tulleita käyttöohjeita tulee aina noudattaa. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota mekanismien oikeaan käyttötapaan.

Muista aina huonekalun käytössä mm. seuraavat turvallisuustekijät:

- älä käytä tikkaina tai kiipeämisalustana
- älä istu käsinojalla tai pöydän reunalla
- älä kuormita kalustetta liikaa
- älä keinu tuolilla kahden jalan varassa

Varmista, että lattiamateriaali kestää ilman painaumia huonekalujen jalkojen kuormitukset ja normaalin käytön. Huomioi, että kaikki lattiamateriaalit eivät kestä painumatta tai naarmuuntumatta tavanomaisia kaappi-, hylly-, eikä tuolinjalkakuormia ja tuotteen normaalia käyttöä. Tällainen painauma tai jälki ei ole tuotteen virhe.

Siirrä kalusteet aina nostamalla, ei työntämällä tai vetämällä lattiaa pitkin. Tyhjennä aina säilytyskalusteet tavaroista ennen niiden siirtämistä. Mikäli siirrä isoja kalusteita, irrota kaikki elementit irrotetaan toisistaan ja siirrä yksi osa kerrallaan. Sähköpöytien muutto tulee tehdä ammattilaisten toimesta. Muutosta tai siirrosta aiheutuneet tuotteen rikkoontumiset eivät kuulu valmistajan takuun piiriin.

Seinien kantavuus on tarkistettava ennen kuin kaappeja tms. asennetaan seinälle. Tarkista seinälle ripustettavien kaappien ym. normaali kuormitus. Kipsikartongista rakennetut seinät eivät kestä ilman vahvistusta tavanomaisiakaan seinäkaappikuormia.

Kalusteita tulee käyttää kuivassa, hyvin ilmastoidussa tilassa. Älä sijoita huonekalua voimakkaaseen auringonvaloon tai lämmityslaitetta vasten. Kalusteet saattavat haalentua tai aidon puuviilupinnan sävy voi muuttua suorassa auringonpaisteessa. On hyvä muistaa, että aitojen puuviilupintaisten kalusteiden sävy muuttuu ajan myötä valon vaikutuksesta johtuen. Näin ollen uudet puuviilukalusteet eroavat sävyiltään vanhemmista puuviilukalusteista. Myös saman ikäiset puuviilukalusteet saattavat pidemmällä aikavälillä olla erisävyisiä keskenään, jos toiset ovat olleet esim. paljon luonnonvalossa ja toiset eivät. Huomioi myös, että puuviilu on luonnonmateriaali, jossa on aina kuvioeroja.

HUOLLA KALUSTEITA SÄÄNNÖLLISESTI

Kalusteiden säännöllinen hoito pidentää niiden elinikää. Huonekalujen hoidossa toimii paremmin ahkera ylläpitosiivous neutraaleilla aineilla kuin shokkihoito vahvoilla pintoja kuluttavilla aineilla.

Tarkista säännöllisesti, että helat ja ruuvit ovat edelleen hyvin kiristettyjä. Liukumekanismien ja pyörien puhdistus tai imurointi roskista ja pölystä n. 6 kk välein on suositeltavaa, jotta ne pysyvät ehjinä.

Puisten, muovisten ja metallisten osien puhdistukseen suositellaan käytettäväksi hieman kostutettua pehmeää liinaa. Pyyhi aina ylimääräinen kosteus pois puhtaalla liinalla. Tarvittaessa voidaan likaantuneita pintoja puhdistettaessa käyttää hieman mietoja pesuainetta tai saippuaa. Huuhtelee ja kuivaa lopuksi pesuaineella puhdistettu kohta. Älä käytä voimakkaita ja hankaavia puhdistusaineita. Jos tuotteelle kaatuu nestettä, pyyhi se aina pois ennen kuivumista.

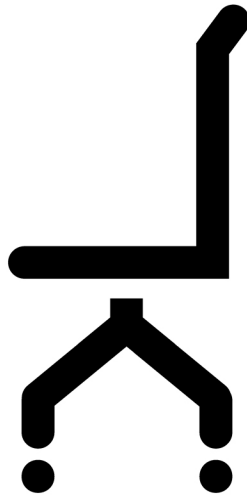
Imuroi verhoillusta kalusteesta pöly, muista tekstiileistä irronnut nukka ja roskat säännöllisesti pehmeällä suuttimella. Näin ylläpidät kankaan hyvänä ja estät kankaan nyppyyntymistä. Varo liian kovaa hankaamista imuroitaessa. Jos verhoillulle kalusteelle kaatuu nestettä, kuivaa se mahdollisimman pian pois. Poista tahra aina niin pian kuin mahdollista – ennen kuin se syöpyy kiinni kuituihin. Useimmat tahrat voidaan poistaa haalealla vedellä, johon on mahdollista sekoittaa pH-neutraalia astianpesuainetta. Vältä liuottamista, sillä se voi vahingoittaa kankaan alla olevia materiaaleja. Puhdista pesuaineella puhdistettu kangas aina lopuksi puhtaalla vedellä. Älä milloinkaan yritä poistaa tahraa voimakkaasti hankaamalla. Tarkemmat kangaskohtaiset pesu- ja tahrannoistohjeet saat pyytämällä Iskusta.

Lähde: Puusepänliikkeiden Liitto ry:n huonekalujaoston huonekalujen hoito-ohjeet

Puusepänliikkeiden Liitto ry:n huonekalujaoston huonekalujen hoito-ohjeet kokonaisuudessaan löytyvät osoitteesta www.isku.com/

ISKU

Since 1928



www.isku.com

8. Isku Style T EL

pos TY06

Työpöytä - kansi 1200x800 mm

Pöydässä sähköinen korkeussäätö. Korkeussäätöalue 630 – 1280 mm ja pöydän jokainen jalka on varustettu omalla moottorilla. Pöydässä varusteena lankakori – jonka pituus soveltuu pöydän mukaisesti. Kannessa läpivienti ja läpivientiholkki, jonka halkaisija 80 mm. Pöydän kannen paksuus on 26 mm.

Materiaali

Kansi: Laminaatti, valkoinen, harmaa, toimittajan vakiovärit
Jalusta: Metalli, valkoinen, musta, harmaa, toimittajan vakiovärit

Mitat

Leveys	1200 mm
Syvyys	800 mm
Korkeus	630 – 1280 mm

